

Утвержден:

Решением единственного собственника
Негосударственного образовательного
учреждения
«Автошкола «Мастер плюс»
Решение № 1/16 от «16» июня 2016 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования**

**«АВТОШКОЛА
«Мастер плюс»**
(новая редакция)

г. Копейск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Мастер плюс», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Собственника и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения в целях реализации программ дополнительного профессионального образования по профессиональной подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств, таким образом, по своему типу относится к организациям дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Мастер плюс».**

1.4. Сокращенное наименование: **ЧОУ ДПО «Автошкола «Мастер плюс».**

1.5. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, Челябинская область, город Копейск.**

1.6. На момент создания собственником Учреждения являлся:

- гражданин РФ, Сачков Петр Михайлович (30.01.1953 года рождения, паспорт: 75 03 № 719720 выдан УВД г. Копейска Челябинской области 29.08.2003 года, код подразделения 742-015, зарегистрирован по месту жительства по адресу: Челябинская область, г. Копейск, ул. Полевая, д. 41).

Действующим Собственником Учреждения является:

- физическое лицо гражданка Российской Федерации Черданцева Евгения Викторовна, 27.09.1977 года рождения.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, регулирующими данную деятельность, а также настоящим Уставом.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2.5. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

2.6. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Собственник обладает правом собственности на имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

2.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и/или представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и/или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и/или представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

3.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме уполномоченных законодательством, не допускается.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целью деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального



образования.

4.2. Для достижения поставленной цели предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством является:

- оказание образовательных услуг, а именно профессиональное обучение вождению автотранспортных средств в учебных группах и индивидуальном порядке:
- обучение водителей автотранспортных средств;
- начальная подготовка водителей;
- проведение технических занятий по устройству и техническому обслуживанию автотранспортных средств, изучению правил дорожного движения, основ управления автотранспортными средствами и безопасности дорожного движения;
- проведение теоретических занятий по оказанию медицинской помощи пострадавшим;
- проведение практических занятий по вождению автотранспортных средств;
- проведение спортивных, учебно-тренировочных мероприятий;
- проведение спецкурсов, повышение квалификации водителей;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций.

4.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.4. Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе:

- самостоятельно с учетом установленных Федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать собственные дополнительные профессиональные образовательные программы;
- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото, видео и другой продукции в соответствии с целью и задачами Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение реализует:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С»), программы профессиональной переподготовки на категории «Д», «Е»);
- иные программы дополнительного профессионального образования, соответствующие целям и задачам Учреждения.

Организация учебного процесса определяется общими и индивидуальными учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики каждого вида образовательной программы.

Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

5.2. Содержание и продолжительность образовательного процесса определяются общими и индивидуальными учебными планами, программами курсов.

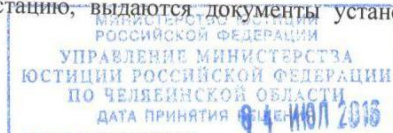
Продолжительность и содержание реализуемых Учреждением образовательных программ устанавливается соответствующими актами действующего законодательства, подзаконными актами и принятыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

5.3. Еженедельная учебная нагрузка устанавливается соответствующими внутренними локальными актами.

5.4. По итогам освоения отдельных дисциплин, предусмотренных реализуемыми Учреждением учебными программами, проводится промежуточная аттестация в форме зачетов по соответствующим учебным дисциплинам. Зачеты проводятся путем письменного тестирования обучающихся. По итогам промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам, аттестационной комиссией (либо, в зависимости от реализуемых учебных программ, единоличным экзаменатором) принимается решение о ее оценке по системе "зачтено / не зачтено". Положительные итоги промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, реализуемым в рамках той или иной образовательной программы, являются основанием для допуска обучающихся к итоговой аттестации.

5.5. Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового комплексного экзамена и последующей сдачи практического экзамена по управлению автотранспортным средством в соответствии с требованиями действующего законодательства и руководящих ведомственных документов. Экзамен и зачеты проводятся с использованием экзаменационных билетов, разработанных в Учреждении и утвержденных Директором. Практический экзамен по управлению автотранспортным средством проводится на закрытой площадке или автодроме, второй этап - на контрольном маршруте в условиях реального дорожного движения. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации аттестационной комиссией принимается решение о ее оценке по системе "итоговая аттестация пройдена / не пройдена".

5.6. Лицам, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию, выдаются документы установленного



образца о прохождении обучения с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта. Документы установленного образца скрепляются печатью Учреждения.

5.7 Обучение в Учреждении ведется на русском языке и /или иностранном языке, исходя из особенностей отдельных образовательных программ.

5.8 Занятия проводятся по установленной форме, в группах, численность которых определяется локальными актами в соответствии с лицензионными требованиями.

5.9.Количество классов в Учреждении определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, установленными для осуществления образовательного процесса.

5.10. Обучение в Учреждении осуществляется на договорной основе за плату по личному заявлению граждан и по заявкам организаций. Размер платы за обучение, порядок и сроки оплаты устанавливаются в договоре.

5.11. Размер платы, взимаемой с обучающегося, устанавливается в зависимости от программы обучения, необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Размер и форма оплаты определяется Директором.

5.12. Обучающиеся в Учреждении вправе ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение обязуется ставить в известность обучающихся о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.13. Продолжительность академического часа определяется локальными актами в соответствии с лицензионными требованиями.

5.14. Порядок и основания приема и отчисления обучающихся:

Прием граждан в Учреждение осуществляется по письменному заявлению обучающегося, в котором отражаются сведения согласно Правил оказания платных образовательных услуг, с соблюдением норм законодательства в сфере персональных данных. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основании приказа Директора. С каждым обучающимся Учреждение заключает договор на оказание образовательных услуг, в котором определяется уровень образования, срок обучения, размер платы за обучение и иные условия.

Обучающийся может быть отчислен:

а) по собственному желанию;

б) за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин. Если количество пропущенных занятий составило более одной трети общего количества обязательных занятий;

в) за нарушение условий договора;

г) за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

д) за подделку документов, связанных с обучением в Учреждении, в том числе за исправления в учебных ведомостях.

Отчисление обучающихся осуществляется по приказу Директора.

Дисциплинарное взыскание налагается на обучающегося в Учреждении после получения от него объяснения в письменной форме (за исключением отчисления за получение отрицательной оценки).

Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

5.15. Для регламентации деятельности Учреждения органами Учреждения могут создаваться следующие локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу, а также действующему законодательству.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учреждения. Обучающимися в Учреждении в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» являются слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

6.2. Слушатели (далее по тексту - обучающиеся) имеют следующие права:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов;

- посещать все занятия предлагаемой программы обучения;

- бережно относиться к учебному и иному имуществу;

- выполнять за время обучения требования образовательной программы.

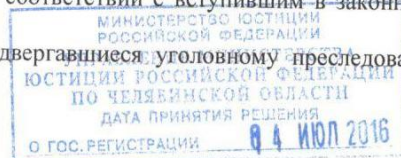
6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

Перед заключением трудового договора для педагогических и иных работников может проводиться конкурсный отбор.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за



исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, действующим законодательством;

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям должностных инструкций;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- проходить медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм.

6.8. Учреждение гарантирует участникам образовательного процесса соблюдение на территории Учреждения санитарных норм и правил, возможность получения первой медицинской помощи, питания и других жизненно необходимых условий.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник;
- Директор.

7.2. Собственник является высшим органом управления Учреждения.

7.3. К исключительной компетенции Собственника относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Учреждения;
- 3) назначение исполнительного органа Учреждения - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
- 5) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 6) назначение аудиторской проверки, утверждение индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения аудиторской проверки Организации и определение размера оплаты его услуг;
- 7) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.4. Решения Собственника оформляются в виде решений, подписанных собственноручно Собственником без нотариального освидетельствования.

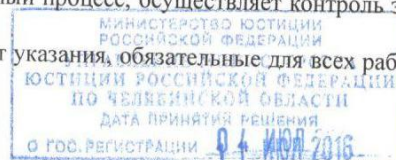
7.5. Единичным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является Директор.

7.6. Директор назначается Собственником сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию высшего руководящего органа. Директор осуществляет руководство Учреждением, исполняет решения Собственника.

7.7. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

7.8. Директор самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его исполнения.

7.9. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников



Учреждения.

7.10. В Учреждении действует Педагогический совет, в который входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники Учреждения.

7.11. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается на его первом заседании.

7.12. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.13. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в том числе:

- утверждает план работы Учреждения,
- разрабатывает и утверждает программы занятий,
- утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения;

Учреждения;

- заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;

- утверждает графики учебных курсов, составляет и утверждает календарь образовательных мероприятий Учреждения;

- разрабатывает и утверждает индивидуальные планы обучения и образовательные программы;

- принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости, о выдаче документов об образовании;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- решает другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

7.14. В целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления создается Общее собрание работников как орган самоуправления Учреждения, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый этим Собранием.

7.15. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

7.16. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в согласовании Устава Учреждения;

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- осуществлять иные функции, связанные деятельностью трудового коллектива, не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждения.

7.17. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

7.18. Для ведения заседаний Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

7.19. Председатель Общего собрания работников Учреждения: организует деятельность Общего собрания работников Учреждения; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников, определяет повестку дня заседаний; контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

7.20. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

7.21. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

7.22. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

7.23. Решения Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и Уставу Учреждения) обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива.

7.24. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, закрепленное за ним Собственником.

8.2. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.3. Учреждение может иметь на праве собственности денежные средства, иное имущество, переданное



Учреждению в качестве дара, пожертвования или по завещанию.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные взносы от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные не запрещенные законом поступления.

8.5. В пределах, определяемых Уставом и законодательством Российской Федерации. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.6. Управление собственностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей цели его создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Получаемый доход от приносящей доход деятельности, направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работников Учреждения), на развитие и совершенствование, а так же на техническое оснащение Учреждения.

8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение привлекает труд наемных работников в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и трудовым законодательством.

9.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

9.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Учреждении могут осуществляться по трудовому договору, а также на основании гражданско-правовых договоров.

9.4. Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

9.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

9.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника или по решению суда, в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", и другими федеральными законами.

10.2. Собственник или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или судом.

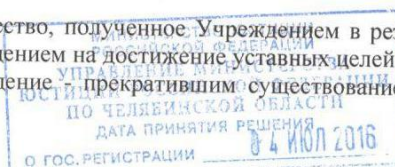
10.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества собственников.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или судом.

10.8. Имущество Учреждения, которым Учреждение обладало на праве оперативного управления, передается его Собственнику.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, полученное Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности направляется Учреждением на достижение уставных целей

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после



внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.12. Учреждение может быть преобразовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.13. Решение о реорганизации Учреждения принимается Собственником.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.14. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1 Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы;
- решения Собственника Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- заключения ревизора Учреждения;
- документы по личному составу Учреждения;
- иные документы, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

11.2 Учреждение хранит документы, указанные в п. 11.1 настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа.

11.3 По требованию одного из Собственников, иного заинтересованного лица, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.

Плата, взимаемая Учреждением за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

11.4 При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
04 июля 2016 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 08 июля 2016 г.

ГРН 2167400072277

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью девятью листами.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Ю.А. Сударенко

